

Antrag zur Förderung von Gesundheits-/Präventionsprojekten im Betrieblichen Gesundheitsmanagement gemäß § 20b SGB V

Hinweis: in den Formularfeldern ist nur begrenzter Platz für Ihre Antworten vorgesehen. Sollten Sie darüber hinaus noch Raum für Ihre Erklärungen brauchen, fügen Sie diese bitte auf einem separaten Blatt bei.

Projekttitel:			
Projektjahr:		Projektlaufzeit:	
Projekt wird durchgeführt von: (Hier bitte Dienstleister/in oder Trainer/in eintragen)			
Name der Einrichtung			
Ort			
Name Projektleitung			
Telefon Projektleitung			
E-Mail Projektleitung			

Projektstandorte: Wo soll das Projekt umgesetzt werden?

Bitte geben Sie hier die jeweiligen Einrichtungen sowie die Kontaktdaten der jeweiligen Ansprechpartner/innen an!

Zielgruppe wer soll mit dem Projekt erreicht werden:

Auszubildende
 Mitarbeitende
 Führungskräfte
 sonstige

Präventionsfelder:

Bewegung/rückengerechtes Arbeiten
 Ernährung/Ernährung bei Schicht
 Stressbewältigung/Entspannung
 Resilienz
 Kommunikation/Konflikte
 Suchtprävention

Sonstiges

Folgende Anlagen liegen diesem Projektantrag an:

- Beschreibung des Projektes/Konzept des Dienstleisters/der Dienstleisterin
- Finanzierungs- und Projektplan des Dienstleisters/der Dienstleisterin
- Ggf. Abtretungserklärung des Antragstellers/der Antragstellerin
- Zustimmung zu den vertraglichen Rahmenbedingungen

1. Antragsteller/in:

Institution / Träger der Einrichtung:	
Einrichtungsleitung:	
Straße:	
PLZ, Ort:	
Bundesland:	
Telefon:	
E-Mail:	

Institution ist

ein Krankenhaus eine Pflegeeinrichtung ein ambulanter Pflegedienst

Sonstiges:

Anzahl der Mitarbeitenden	
Anzahl Führungskräfte	
Anzahl Auszubildender	

Mitarbeitendenvertretung vorhanden nicht vorhanden

Anzahl Mitglieder

Wir haben einen Arbeitskreis Gesundheit eingerichtet ja nein

Wie ist die Zusammensetzung?

Wir haben in den letzten zwei Jahren eine Mitarbeitendenbefragung oder Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen (GBpsych) durchgeführt ja nein

2. **Projektbegründung: Warum wird das Projekt umgesetzt?**

Bitte stellen Sie den Handlungsbedarf ausführlich unter Angabe aussagekräftiger und valider Informationsquellen dar, z.B. Studien, Sozialdaten und -statistiken, eigene Befragungs- und Analyseergebnisse etc.!

Quellen:

3. **Beschreibung des Projektes: Was soll konkret umgesetzt werden?**

Bitte stellen Sie ausführlich die geplanten Projektinhalte (z.B. Maßnahmen, Materialien) inklusive Zeitplan dar! Sie können hierzu auch ein gesondertes Dokument beilegen, z.B. vom Anbieter der Maßnahmen.

4. **Projektziele**

Maßnahmen der Gesundheitsförderung von Mitarbeitenden zielen auf die Verbesserung der gesundheitlichen Situation sowie Stärkung der gesundheitlichen Ressourcen und Fähigkeiten (Verhaltensprävention). Ein nachhaltiges Gesundheitsmanagement erfordert jedoch auch strukturelle Rahmenbedingungen am Arbeitsplatz bzw. im Arbeitskontext gesundheitsförderlich zu gestalten (Verhältnisprävention). Bitte schildern Sie hier Ihre verhaltensorientierten und verhältnisorientierten Ziele, die Sie mit diesem Projekt verfolgen.

verhaltensorientiert

Beispiele für entsprechende Maßnahmen im Projekt:

verhältnisorientiert

Beispiele für entsprechende Maßnahmen im Projekt

Ggf. belastungsreduzierende und ressourcenstärkende Zielsetzungen:

5. Projektfinanzierung

Geplante Gesamtkosten des Projektes:	Euro
Verfügbare Eigenmittel:	Euro
Fördermittel anderer Institutionen:	Euro
Bei der BAHN-BKK beantragte Fördermittel	Euro

Bitte fügen Sie dem Projektantrag einen detaillierten Finanzierungsplan des Dienstleisters bei – differenziert nach Einzelposten, z.B. Auflistung der Personal- und Sachkosten!

Anmerkungen:

6. Sicherung der Nachhaltigkeit

Bitte beschreiben Sie hier, wie die Nachhaltigkeit der Maßnahmen gesichert werden soll.

7. Interne Kommunikation der geplanten Maßnahmen

Wie wird die Beteiligung der Mitarbeitenden an den Maßnahmen sichergestellt, sodass eine angemessene Teilnehmerszahl erreicht werden kann?

- Die Zustimmung für die Projektdurchführung liegt von der Leitungsebene vor
- Die Angaben in diesem Projektantrag sowie den Anlagen sind vollständig und wahrheitsgemäß
- Die Fördergelder werden ausschließlich für das hier beschriebene Projekt verwendet
- Vier Wochen nach Beendigung des Projektes erhält die BAHN-BKK den Projektbericht (Voraussetzung für weitere Projektförderungen)

Ort, Datum

Nachname, Vorname des/der
Projektverantwortlichen bzw. des/der
Antragsteller/in